

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**"Начальная школа «Азбука детства» с. Стрелецкое
Белгородского района Белгородской области"**

ПРИКАЗ

31 августа 2023

№133 -од

**Об организации питания учащихся
МОУ «Начальная школа с. Стрелецкое»
в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 19 октября 2021 года № 115 «Об обеспечении питанием детей-инвалидов, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Белгородского района, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей)) совместно с ООО «Фабрика социального питания» в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным директором МОУ «Начальная школа с. Стрелецкое».

2. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года.

3. Назначить ответственных за организацию питания обучающихся МОУ «Начальная школа с. Стрелецкое»:

- Андриенко Ю.А., старшую медицинскую сестру — структурное подразделение «детский сад»;
- Китачеву Н.Р., заместителя директора МОУ «Начальная школа с. Стрелецкое».

4. Ответственному за организацию питания в структурном подразделении «детский сад»:

4.1. обеспечить ведение необходимой документации по организации питания воспитанников;, в том числе льготных категорий;

4.2. подавать ежедневно в школьную столовую заявки для организации питания дошкольников;

4.3. вести табель учета посещаемости воспитанников структурного подразделения «детский сад»;

4.4. ежемесячно подавать сводные ведомости питания в ООО «Фабрика социального питания».

5. Ответственному за организацию питания в МОУ «Начальная школа с. Стрелецкое»:

5.1. обеспечить ведение необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий;

5.2. обеспечить ведение актуального реестра, подтверждающего принадлежность к льготной категории детей в школе и наличие права на льготное питание;

5.3. подавать ежедневно в школьную столовую заявки, для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся, с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день;

5.4. вести табель учета полученных горячих завтраков, питание льготных категорий обучающихся;

5.5. организовать горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов на сумму 70 руб. 00 коп. Из них:

- в рамках соглашения о предоставлении субсидии 60 руб. 84 коп. (46 руб. 24 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 14 руб. 60 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

- за рамками соглашения 9 руб. 16 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета);

5.9.обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся не реже 1 раза в неделю; для обучающихся 1- 4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 1 – 4 классах, за счет смешанной системы финансирования:

- 14 руб. 84 коп. за счет средств областного бюджета;

- 10 руб. 16 коп. за счет средств муниципального бюджета.

5.10.Организовать для детей из многодетных семей горячий обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета.

5.11. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

5.12. Организовать для детей-инвалидов обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

5.13. Организовать для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 70 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

5.14. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

- 114 руб. за счет средств областного бюджета;

- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

5.15. Обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

5.16. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета. Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

5.17. Обеспечить охват горячим здоровым питанием не менее 100% обучающихся по образовательным программам начального общего образования, социально незащищённых категорий (дети из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды).

5.18. Оформить около входа в школьную столовую стенд по организации питания обучающихся, обновить раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации, на котором разместить нормативно-правовую документацию по организации питания, информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся.

5.15. Организовать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся (не реже 1 раза в месяц).

5.16. Проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности

школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

6. Обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся совместно с ООО «Фабрика социального питания».

7. Вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

8. Предусмотреть в целях профилактики алиментарных заболеваний в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами, соль поваренную пищевую йодированную.

9. Организовывать для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

10. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2023 -2024 учебном году и разместить их на стенде по организации питания. (Приложение 1; 2)

11. Проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

11. Обеспечить дежурство ответственного за организацию питания и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися. (Приложение 3)

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
«Начальная школа с. Стрелецкое»

Ниталева Н.П.
Свердесская Ю.А.



А.В.Немсадзе